

NORME PER LA VITA SCOLASTICA



SCUOLA PRIMARIA PARITARIA
BARBARA MELZI
LEGNANO

REGOLAMENTO INTERNO

PREMESSA

Il presente regolamento, frutto di faticosa e responsabile cooperazione, impegna **studenti, docenti e genitori** come membri della Comunità Educante e ha lo scopo di assicurare il rispetto degli impegni assunti e di promuovere il senso di responsabilità individuale.

La Scuola Primaria Paritaria "Barbara Melzi" è una comunità educativa che ha come finalità la formazione integrale degli alunni in una visione cristiana della vita secondo i principi fondamentali esposti nel "Progetto Educativo".

Le norme del Regolamento devono essere conosciute e rispettate da tutti coloro che fanno parte della nostra Comunità scolastica.

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

La scuola Primaria Paritaria " B. Melzi", ha la seguente organizzazione :

TEMPO ORARIO SETTIMANALE

28 ore di attività didattiche comprensive di quattro rientri

PLURALITA' DI DOCENTI

In ogni classe operano più docenti secondo le discipline insegnate.

La scuola primaria paritaria segue il calendario scolastico stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione. Le variazioni, entro i limiti concessi dal regolamento dell'autonomia, sono concordate con il Consiglio d'Istituto.

ARTICOLI DI REGOLAMENTO

ARTICOLO 1– ORARIO SCOLASTICO

La scuola "B.Melzi" segue un orario di cinque giorni settimanali da lunedì a venerdì così suddiviso:

Ore di scuola

28 ore settimanali dal lunedì al giovedì

Dal lunedì al giovedì

- dalle ore 8.15 alle ore 12.30
- dalle ore 14.00 alle ore 16,00

Il venerdì

- dalle ore 8.15 alle ore 12.30

Ore dei servizi extrascolastici

- pre-scuola dalle 7.30 alle 8.10
- Mensa : 12,30 -13,10
- Ricreazione : 13,10-14,00
- Studio assistito-venerdì : 14,00– 16,00
- post-scuola dalle 16,00 alle 17.30

Oltre il tempo orario fissato non può essere garantita l'assistenza a quei bambini che non abbiano fatto richiesta del post-scuola, pertanto i genitori sono tenuti a rispettare con scrupolo la puntualità nel riprendere gli alunni.

ARTICOLO 2 – NORME DI COMPORTAMENTO

- 1 - Ogni alunno si impegnerà ad instaurare un rapporto educato, semplice e cordiale con tutti i componenti della comunità educante .
- 2 - Tutti abbiano cura e rispetto delle attrezzature comuni, così da facilitare la manutenzione e l'ordine degli ambienti .
- 3 - Al termine dell'ultima ora, l'aula dovrà essere lasciata in ordine. Solo dopo il suono della campanella usciranno prima gli alunni delle classi quinte poi in modo distanziato le classi successive, quarte, terze, seconde e prime, accompagnati dai propri insegnanti.
- 4 - La Direzione non risponde di oggetti personali, preziosi, denaro, libri, dimenticati nelle aule, in palestra o in altri spazi comuni.
- 5 - Poiché è importante frequentare regolarmente e con puntualità le lezioni, chi arriva a scuola dopo l'inizio delle attività didattiche, dovrà giustificare il motivo del ritardo alla coordinatrice.

- 6 - La scuola chiede agli alunni un comportamento idoneo alle finalità e obiettivi del Progetto Educativo. Qualora, tuttavia, si riscontrassero reiterati comportamenti non correlati agli obiettivi espressi nel Progetto, la Direzione, in relazione alla gravità dell'inosservanza, darà immediata comunicazione alla famiglia, appositamente convocata.
- 7 - Il comportamento deve essere corretto anche quando gli alunni si trovino ad occupare spazi che non siano quelli riservati alle attività didattiche, come ad esempio corridoi, scale, locali d'accesso, ingressi, cortili...
- 8 - E' vietato utilizzare o portare il telefono cellulare nei locali scolastici. In caso di necessità sarà la Segreteria a contattare la famiglia.
- 9 - E' vietato pubblicare o diffondere su web immagini riprese all'interno della scuola o nello svolgimento delle attività didattiche, in qualunque luogo e forma esse si tengano.
- 10 - Senza autorizzazione i genitori non possono accedere alle aule
- 11 - L'ingresso e l'uscita degli alunni è in via Barbara Melzi.

ARTICOLO 3 – PERMESSI, ASSENZE E AVVISI

- 1 - Permessi speciali, per lasciare la scuola prima dell'ora fissata o per entrare dopo l'inizio delle attività didattiche, possono essere concessi solo dietro esplicita richiesta scritta, utilizzando gli appositi tagliandini del diario, di un genitore o di chi ne fa le veci. Tale permesso dovrà essere vistato dalla Direzione o da un delegato.
- 2 - L'alunno, in quanto minore, non può lasciare le lezioni se non è accompagnato dai genitori o da persona adulta espressamente autorizzata-
- 3 - E' obbligatorio giustificare le assenze sul diario scolastico con firma di un genitore.
- 4 - Per la partecipazione degli alunni a uscite o a gite scolastiche è richiesto il consenso scritto dei genitori.

ARTICOLO 4 – DIVISA E MATERIALE SCOLASTICO

- 1 - Per tutto il periodo di permanenza a scuola gli alunni indosseranno la divisa dell'Istituto o in alternativa un abbigliamento consono all'ambiente scolastico. Nei giorni di educazione motoria vestiranno con una tuta blu con maglietta bianca.

inoltre avranno scarpe adatte da portare in un apposito sacchetto, poiché dovranno essere indossate solo in palestra.

Tutte le divise dovranno riportare nome e cognome dell'alunno.

- 2 - Il diario insieme al registro elettronico sono gli strumenti più corretti e validi per le comunicazioni scuola-famiglia. Le comunicazioni riportate sul diario dovranno essere firmate per presa visione da un genitore o da chi ne fa le veci. Tramite questi strumenti si annotano:
- Compiti, lezioni.
 - Avvisi, richieste di colloquio, comunicazioni dei genitori
 - Annotazioni varie

ARTICOLO 5 – INSEGNANTI; RAPPORTO INSEGNANTI — GENITORI

- 1 - I colloqui genitori – insegnanti verranno concordati dagli stessi insegnanti in accordo con la Direzione e comunicati con apposito calendario. **Gli insegnanti ricevono i genitori previo appuntamento** (tramite registro elettronico)
- 2 - Le assemblee dei genitori (di classe e interclasse), da svolgersi esclusivamente nell'ambito dell'edificio scolastico o in altra sede idonea su decisione della Direzione, possono essere di classe o generali. Tali assemblee sono dedicate alla discussione di problemi generali e all'illustrazione della programmazione. Le assemblee di interclasse dei genitori sono richieste dalla Direzione una o più volte l'anno, per trattare argomenti di indirizzo culturale - educativo nell'interesse degli alunni e di tutta la comunità educante. I genitori , in particolare i rappresentanti di classe , sono tenuti ad un corretto uso dei social per le comunicazioni. Le convocazioni delle assemblee sono effettuate secondo il calendario stabilito ogni anno dalla Direzione.

ARTICOLO 6 – ASSICURAZIONI

Gli alunni sono coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni che possono verificarsi durante la partecipazioni degli allievi all'attività scolastica o alle uscite didattiche

ARTICOLO 7 – SERVIZIO MENSA

La scuola offre il servizio mensa a cura della ditta Pellegrini, che per le vivande si attiene alla tabella dietetica stabilita dalla A.S.L di Legnano. Qualunque variazione richiesta dalla famiglia deve essere motivata e documentata dal certificato medico.

QUALCHE REGOLA PER STAR BENE A TAVOLA E MANGIARE SANO

- Condividere il pranzo con i compagni comporta non tenere toni di voce troppo alti: il fracasso impedisce la comunicazione.
- Non rifiutare il cibo che non ti piace, assaggia sempre ciò che ti viene proposto: la dieta scolastica ha precise funzioni.
- Frutta e verdura ad ogni pasto sono importanti, prevengono varie malattie.
- Non sciupare perché il cibo buttato è un'offesa per chi ha fame.
- Ricordati che a tavola non devi giocare con cibo e posate.
- Quando mangi, mastica bene il cibo e assumi una posizione corretta ciò ti permetterà una miglior digestione.
- Ricordati che alla fine del pranzo il tavolo dovrà essere lasciato in ordine.
- Sii sempre educato con il personale che ti serve a tavola.

IL DECALOGO DELLO ZAINETTO

Modalità d'uso:

1. riempire lo zainetto partendo dallo schienale con i libri più grandi e pesanti e continuando con libri, quaderni e altro di dimensioni, volume e peso minori
2. indossare lo zainetto utilizzando entrambe le bretelle;
3. regolare bene e sempre le fibbie delle bretelle;
4. lo schienale rigido deve aderire alla schiena;
5. la parte inferiore dello zainetto indossato non deve oltrepassare la linea delle anche.

Cosa evitare:

1. portare lo zainetto su una spalla sola
2. sovraccaricarlo con materiale non necessario (controllare sempre l'orario delle lezioni)
3. sollevarlo rapidamente
4. correre con lo zainetto in spalla
5. tirare un compagno per lo zainetto

Tratto da: "Il decalogo dello zainetto. Consigli utili e ragionevoli per tutti" – gruppo di studio della scoliosi e delle patologie vertebrali – www.gss.it



Corso Sempione 102 – via B. Melzi 4
20025 LEGNANO (Milano) –

Telefono scuola Primaria 0331 441051

E-mail scuolaprimaria@istitutobarbaramelzi.com

Sito web: www.istitutobarbaramelzi.it