

REGOLAMENTO



PREMESSA

Ai sensi dell'art. 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89, la scuola dell'infanzia accoglie i/le bambini/e di età compresa tra i tre ed i cinque anni, compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione avviene compilando l'apposito modulo, predisposto dalla scuola, ed effettuando il pagamento della quota d'iscrizione; il modulo dovrà pervenire entro i termini stabiliti dal Ministero dell'istruzione e del merito - Ufficio Scolastico per la Lombardia. Il mancato versamento della quota di iscrizione entro il termine, libera la scuola dal vincolo di mantenimento del posto per il/la bambino/a.

Confermata l'iscrizione, la quota non verrà rimborsata in caso di ritiro; l'iscrizione dovrà essere rinnovata ogni anno.

I residenti che intendono usufruire della riduzione del contributo mensile devono presentare documentata domanda, corredata del MOD. ISEE dell'anno in corso, a partire dal 1° settembre e non oltre la metà dello stesso mese.

ADEMPIMENTI VACCINALI

Ai genitori è richiesto di presentare, **all'atto dell'iscrizione**, la documentazione attestante le vaccinazioni effettuate.

In caso di mancate vaccinazioni per motivi di salute, la scuola si impegnerà ad inserire i bambini nelle sezioni in cui tutti gli alunni siano coperti.

ORARIO SCOLASTICO

L'orario della scuola dell'infanzia è il seguente:

PRE - SCUOLA	dalle ore 8.00	alle ore 8.50
ENTRATA	dalle ore 9.00	alle ore 9.20
USCITA INTERMEDIA	dalle ore 12.45	alle ore 13.00
USCITA	dalle ore 15.30	alle ore 15.45
POST - SCUOLA	dalle ore 15.45	alle ore 17.15
USCITA POST - SCUOLA	dalle ore 16.00	alle ore 17.15



I genitori sono tenuti ad osservare la puntualità, rispettando gli orari stabiliti per l'ingresso e l'uscita; in riferimento a quest'ultima si avvisa che dal terzo ritardo, anche non consecutivo, scatterà il servizio di post-scuola che verrà quindi addebitato a fine mese.

Per motivi di sicurezza è vietato trattenersi oltre l'orario di ingresso e di uscita negli ambienti scolastici (all'interno ed in giardino), consumare merende ed utilizzare le strutture di gioco.

In caso di visite mediche, i bambini sono ammessi a scuola entro e non oltre le ore 10.30, previa autorizzazione.

ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI

L'attività di pre e post-scuola è prevista in caso di comprovate esigenze lavorative; l'iscrizione avviene tramite compilazione dell'apposito modulo da richiedere alla Coordinatrice della scuola dell'infanzia.

Tali servizi inizieranno, per i bambini mezzani e grandi, dalla prima settimana in cui le attività didattiche avranno orario completo (9.00 - 15.45); invece, per i bambini piccoli, da quella successiva.

RITIRO DEI BAMBINI E DELEGHE

Le insegnanti possono affidare i bambini esclusivamente ai genitori o a persone maggiorenti delegate, come da apposito modulo compilato in ogni sua parte, da consegnarsi all'atto dell'iscrizione; in assenza di delega, le insegnanti non sono autorizzate ad affidare il/la minore a terze persone.

Si ricorda che ogni insegnante è impegnata a vigilare sui bambini; pertanto, si chiede ai genitori di non prolungare la permanenza sulla porta al momento dell'accoglienza e dell'uscita pomeridiana. Per particolari comunicazioni le insegnanti sono disponibili durante i colloqui individuali.

COMUNICAZIONI DALLA SCUOLA E DALLA FAMIGLIA

Le comunicazioni da parte della scuola verranno fornite via e-mail, e/o tramite registro elettronico, e/o sito, e/o esposizione in bacheca e/o cartaceo; è responsabilità dei genitori controllare periodicamente tali canali e comunicare in Direzione eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico che avvengano durante l'anno scolastico.

SICUREZZA E RESPONSABILITÀ

Non è possibile portare a scuola oggetti di valore, giocattoli o altro perché potrebbero andare persi, rotti ed essere motivo di litigi.

I/le bambini/e dovranno indossare, ogni giorno, la divisa scolastica (maglietta del colore della sezione); durante i mesi più freddi è possibile metterla sotto alla felpa o al maglione.

MALATTIA E FARMACI

In caso di assenza è necessario avvisare telefonicamente la Coordinatrice, chiamando il numero 0331/542676, oppure le insegnanti tramite registro elettronico; in caso di febbre e/o malesseri stagionali, si potrà riportare in comunità il/la bambino/a non prima di 24 ore dalla scomparsa dei sintomi.

Per qualsiasi assenza (per malattia o motivi familiari) la riammissione a scuola è subordinata dalla presentazione del modulo di autocertificazione, cartaceo o



tramite registro elettronico, scaricabile dal sito internet dell'Istituto (info utili → sezione "circolari e documenti").

I bambini con malattie come herpes, congiuntivite, infestazioni (pediculosi ecc.) non potranno essere accettati a scuola, SE NON DOPO L'INIZIO DEL TRATTAMENTO; il genitore si impegna ad osservare scrupolosamente le disposizioni del medico curante e/o dell'A.S.S.T.

Gli insegnanti non possono somministrare ai bambini farmaci e/o creme di qualsiasi genere, anche se forniti dalla famiglia; nel caso in cui fosse necessario somministrare farmaci salvavita e/o creme, la famiglia ne dovrà fare richiesta al gestore della scuola, tramite un modulo prestampato che gli verrà consegnato.

COPERTURA ASSICURATIVA

In caso d'infortunio del/della bambino/a all'interno degli spazi scolastici, la direzione adotterà i provvedimenti d'urgenza necessari, ivi compresa la chiamata dei competenti organi di Pronto Soccorso. In questi casi, per usufruire della copertura assicurativa stipulata dall'Istituto con la compagnia CATTOLICA, il genitore dovrà presentare il certificato medico entro 24 ore dall'accaduto.

INVITI FESTE DI COMPLEANNO



All'interno dell'edificio scolastico sono ammesse solo comunicazioni didattico-comunicative: per questo motivo, non saranno permessi la distribuzione degli inviti per le feste di compleanno e gli scambi di regali (ciò potrà avvenire al di fuori dell'Istituto).

L'ultimo mercoledì di ogni mese, la ditta Pellegrini offrirà una fetta di torta per festeggiare tutti i bambini che hanno compiuto gli anni nel corso del mese.

MENSA SCOLASTICA

La cucina è interna all'Istituto. Il menù viene stabilito in conformità alla tabella dietetica approvata dall'A.S.S.T. ed è sempre consultabile sia all'interno della scuola, nella bacheca riservata alla scuola dell'infanzia, sia sul sito internet (info utili → sezione "mensa").

I cambi di menù sono previsti solo all'insorgere di allergie e/o intolleranze, per le quali è necessario il certificato medico.



USCITE DIDATTICHE

In caso di uscite didattiche, la scuola dell'infanzia, si avvale della facoltà di chiudere la scuola; quindi, di NON garantire il servizio scolastico ai bambini non aderenti all'uscita scolastica. Questo perché l'intero personale docente è impegnato a garantire la corretta tutela e l'adeguata cura dei bambini presenti all'uscita didattica.

Nel caso in cui l'uscita non includa tutte le sezioni, chi non partecipa, può usufruire nel normale servizio scolastico.



RECESSO

La decisione della famiglia di ritirare il/la minore dalla scuola dell'infanzia deve essere comunicata alla Direzione, in qualsiasi momento dell'anno scolastico, tramite raccomandata o PEC all'indirizzo scuolainfanzia@istitutobarbaramelzi.com; in caso di recesso anticipato, non sarà previsto alcun rimborso.

Per tutto quanto non espressamente previsto del presente regolamento, si rinvia a quanto disposto dal Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge in materia.

Il regolamento è consultabile sul sito www.istitutobarbaramelzi.it

Revisione marzo 2024